

ขั้นตอนการสร้างรายวิชาใหม่

1. ล็อกอินเข้าสู่ระบบ หลังจากล็อกอินแล้วจะเจอหน้า My courses
2. คลิกปุ่ม Create course

The screenshot shows the LMS@PSU interface. At the top, there is a green header with the text 'LMS@PSU' and a search icon. Below the header is a navigation bar with icons for Home, Dashboard, Courses, and Events. The main content area has a breadcrumb trail: Home > Site pages > My courses. A 'Create course' button is highlighted with a red box in the top right corner. Below the breadcrumb, there is a greeting 'Hi, Suwat!' with a fist-bump emoji. The main section is titled 'Course overview' and contains a search bar, a dropdown menu set to 'All', and a 'Sort by course name' dropdown. Below these are three course cards with different background patterns: purple circles, green hexagons, and a grey plaid pattern.

3. กรอกข้อมูลในช่องต่าง ๆ ดังนี้

- Course full name ชื่อเต็มรายวิชา เช่น 212-101 Electrical Engineering Lab I 2/2568
- Course short name ชื่อย่อรายวิชา เช่น 212-101 2/2568
- Course category หมวดหมู่รายวิชา
- Course start date วันที่เริ่มสอนรายวิชา
- Course end date วันที่ส่งเกรดรายวิชา
- Course summary คำอธิบายโดยรวมของรายวิชา (สามารถปล่อยว่างได้)

General

Course full name ! ?

Course short name ! ?

Course category ! ? × Miscellaneous

Course visibility ?

Course start date ?

Course end date ? Enable

Course ID number ?

Description

Course summary ?

Edit View Insert Format Tools Table Help

↶ ↷ **B** *I* A

4. คลิกปุ่ม Save and display

5. ผู้ที่สร้างรายวิชาจะมีสิทธิ์เป็น Teacher ในรายวิชาโดยอัตโนมัติ

การจัดการรายชื่อผู้เรียนในรายวิชา

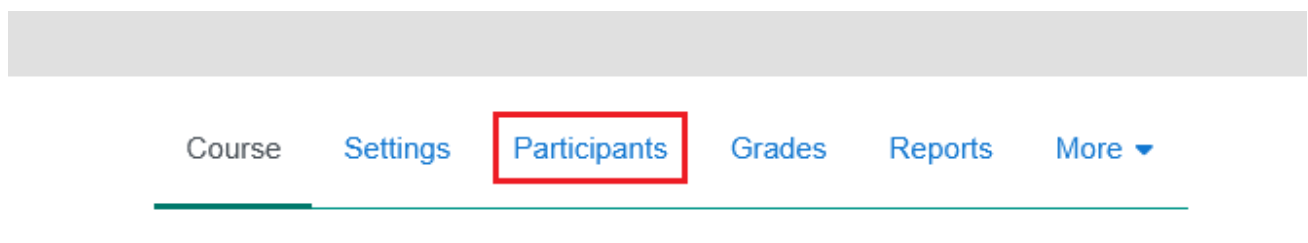
ผู้สอนสามารถกำหนดสิทธิ์ Student ให้กับผู้เรียนที่จะเข้ามาเรียนในรายวิชา ผู้ใช้ที่ไม่มีสิทธิ์ Student จะไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในรายวิชาได้ วิธีการจัดการรายชื่อผู้เรียนสามารถทำได้ 3 วิธี

1. กำหนดสิทธิ์ให้แบบรายบุคคล
2. เปิดให้ผู้เรียนสมัครเข้าสู่รายวิชาด้วยตนเอง
3. ใช้เครื่องมือ Import Student PSU (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

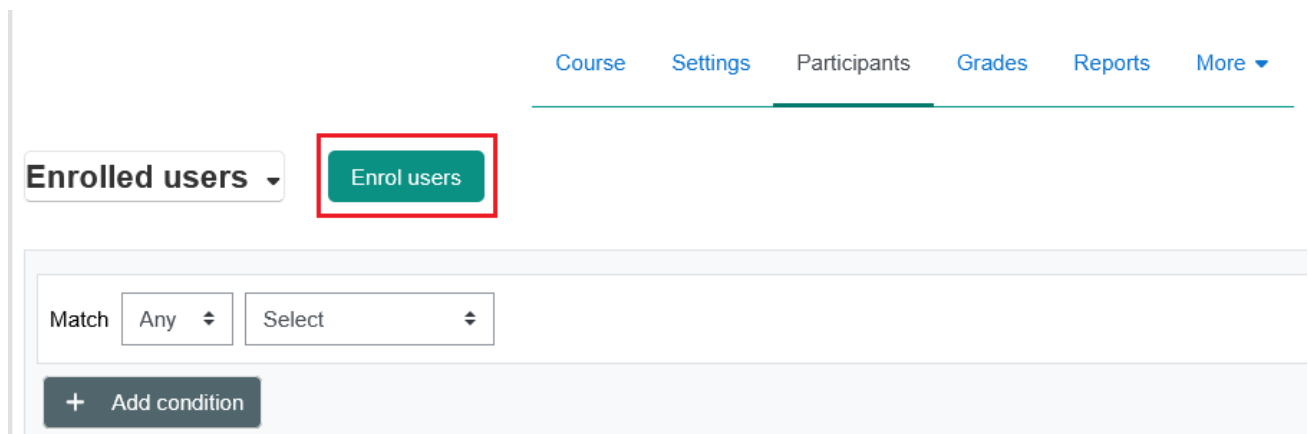
กำหนดสิทธิ์ให้แบบรายบุคคล

เป็นการที่ผู้สอนเพิ่มรายชื่อผู้เรียนเข้าสู่รายวิชาด้วยตนเองทีละคน ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่รายวิชา แล้วคลิกที่ Participants



2. คลิกปุ่ม Enrol users



3. กรอกชื่อ นามสกุล หรือรหัสนักศึกษาในช่อง Search

- ผู้ที่ถูกค้นหาจะต้องเคยล็อกอินเข้าระบบ LMS อย่างน้อย 1 ครั้ง จึงจะสามารถค้นหาเจอ
- โดยปกติแล้ว ชื่อและนามสกุลที่ใช้ค้นหาจะเป็นชื่อและนามสกุลภาษาอังกฤษ
- หากผู้ใช้มีชื่ออยู่ในรายวิชาแล้ว จะค้นหาไม่เจอ

Enrol users



Enrolment options

Select users

No selection

Assign role

[Show more...](#)

Cancel

Enrol users

4. เมื่อพบผลการค้นหา ให้คลิกเลือกชื่อของผู้เรียนที่ต้องการจะเพิ่มเข้าสู่รายวิชา

Enrolment options

Select users

No selection

Assign role

[Show more...](#)

<input checked="" type="checkbox"/> KODCHAKON BUNRATSAMI 6810110002@psu.ac.th
<input type="checkbox"/> Krittayot Chindapet 6810110007@psu.ac.th
<input type="checkbox"/> Krittawit Kongchang 6810110008@psu.ac.th
<input type="checkbox"/> Korawan Leelertwongsakul 6810110005@psu.ac.th
<input type="checkbox"/> Krit Rattana-Ubol 6810110009@psu.ac.th

cel

5. ชื่อผู้ถูกเลือกจะอยู่ในช่อง Select users ผู้สอนสามารถค้นหาและเลือกชื่อผู้เรียนคนใหม่ซ้ำได้หลายครั้ง หลังจากเลือกเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม Enrol users เพื่อเสร็จสิ้นการมอบสิทธิ์

Enrol users



Enrolment options

Select users

× ■ KODCHAKON BUNRATSAMI 6810110002@psu.ac.th

681011000 ▼

Assign role

Student ⇅

[Show more...](#)

Cancel

Enrol users

[เปิดให้ผู้เรียนสมัครเข้าสู่รายวิชาด้วยตนเอง](#)

เป็นการที่ผู้สอนตั้งค่าการสมัครรายวิชา แล้วส่งลิงก์ของรายวิชาไปยังผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสมัครเข้าสู่รายวิชาด้วยตนเอง ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่รายวิชา แล้วคลิกลิงก์ Participants

Course

Settings

Participants

Grades

Reports

More ▼

2. คลิกที่เมนู Enrolled users แล้วเลือก Enrolment methods

Course Settings **Participants**

Enrolled users ▾ Enrol users

- Enrolments
- ✓ **Enrolled users**
- Enrolment methods**
- Role renaming
- Groups
- Groups
- Groupings
- Overview

ct ▾









D E F G H I J K L M N O P Q R S T U

D E F G H I J K L M N O P Q R S T U

3. คลิกที่ไอคอน Enable ของ Self enrolment (Student)









Course Settings **Participants** Grades Reports More ▾

Enrolment methods ▾

Name	Users	Up/Down	Edit
Manual enrolments	2	▾	 
Guest access	0	⬆️ ⬇️	  
Self enrolment (Student)	0	⬆️	  

4. คลิกที่ไอคอน Edit ของ Self enrolment (Student)

Enrolment methods ▾

Name	Users	Up/Down	Edit
Manual enrolments	2	↓	 
Guest access	0	↑ ↓	  
Self enrolment (Student)	0	↑	  


5. คลิกที่ช่อง Enrolment key เพื่อตั้งรหัสการสมัครเข้าสู่รายวิชา

Self enrolment

Custom instance name

Keep current self enrolments active ? Yes ▾

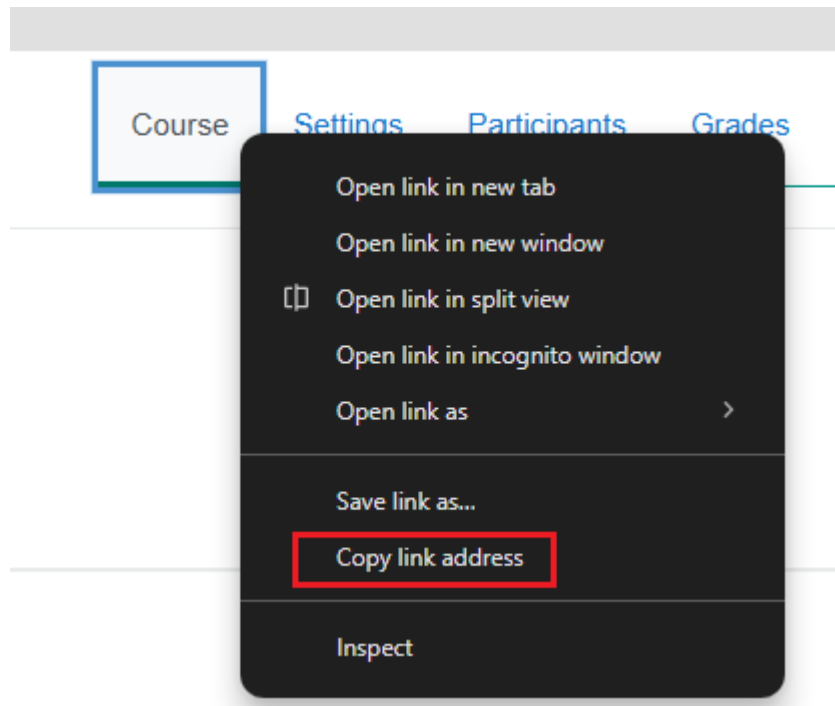
Allow new self enrolments ? Yes ▾

Enrolment key ? 

Use group enrolment keys ? No ▾

6. คลิกปุ่ม Save changes

7. คลิกขวาที่เมนู Course แล้วเลือก Copy link address จะได้ลิงก์รายวิชาเก็บไว้ใน clipboard



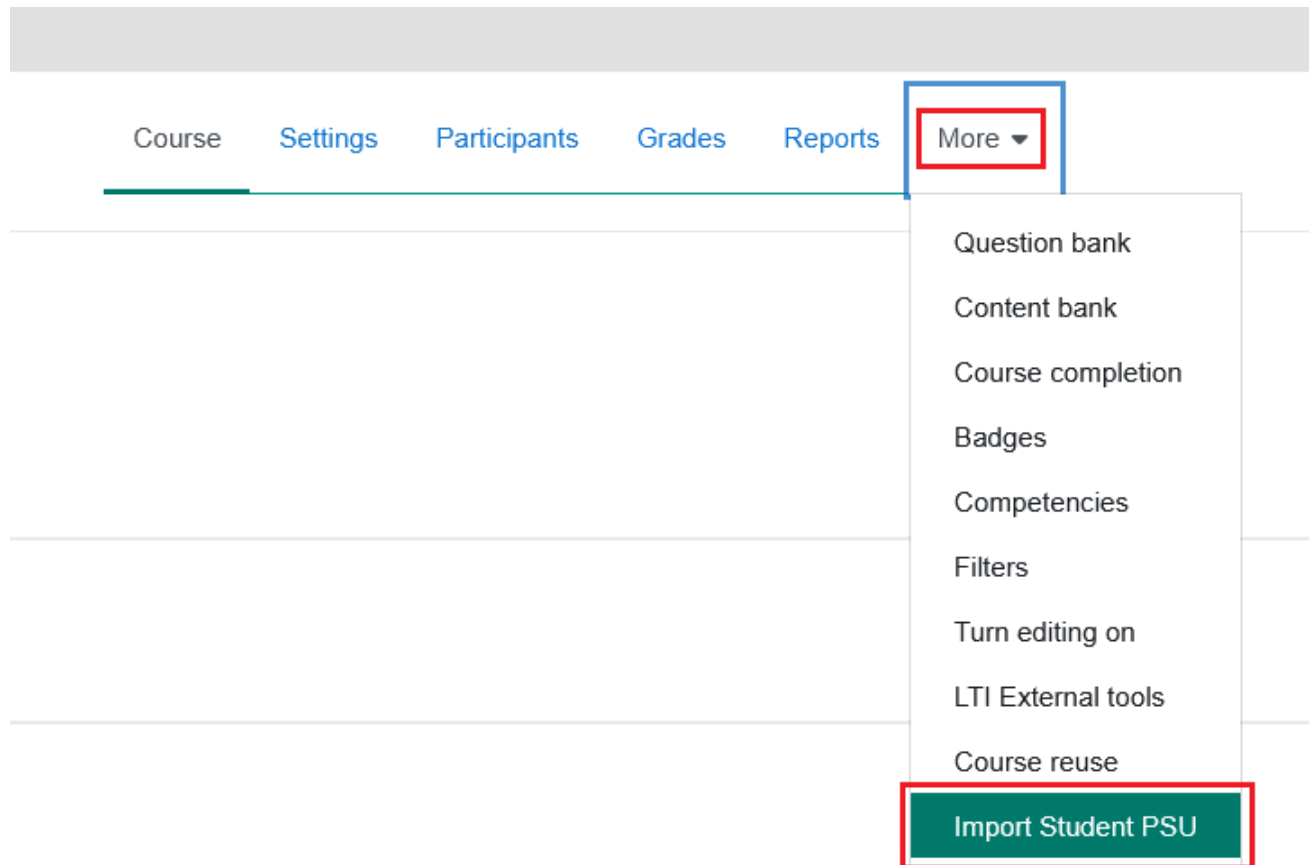
8. ส่งลิงก์ที่ได้จากข้อ 7 และ Enrolment key ที่ตั้งในข้อ 5 ไปให้กับผู้เรียนผ่านช่องทางติดต่อที่ผู้สอนสะดวก เมื่อผู้เรียนเข้าไปยังลิงก์ดังกล่าว จะเจอกับหน้าลือคอินก่อน หลังจากลือคอินผ่านจะเจอหน้าการสมัครเข้าเรียน ให้ผู้เรียนกรอก Enrolment key ที่ได้จากผู้สอนแล้วคลิกปุ่ม Enrol me ก็จะเสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัครเข้าสู่รายวิชาด้วยตนเอง

A screenshot of a web page titled 'Enrolment options'. At the top, there is a breadcrumb trail: Home > Enrolment options. Below the title, there is a sub-header 'LLL' with a key icon. A dropdown menu is open, showing 'Self enrolment (Student)' with a green checkmark. Below this, there is a label 'Enrolment key' followed by an empty input field. At the bottom right, there is a dark button labeled 'Enrol me'.

ใช้เครื่องมือ Import Student PSU (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

เป็นการที่ผู้สอนใช้เครื่องมือ Import Student PSU ดึงรายชื่อจากข้อมูลการลงทะเบียนของรายวิชามาเพิ่มเป็นผู้เรียน ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่รายวิชา แล้วคลิกลิงก์ More > Import Student PSU



2. กรอกข้อมูลในช่องต่าง ๆ ดังนี้

- Campus เลือกเป็น PSU Lifelong
- Subject code รหัสวิชา เช่น 212-101
- Year ปีการศึกษา
- Term ภาคการศึกษา

Import Student PSU

Fill in the required information

Campus

PSU Lifelong ▾

Subject code



212-101

Year

2568 ▾

Term

2 ▾

Next

Cancel

 Required

3. เลือก Section ที่ต้องการจะดึงข้อมูลในช่อง Select แล้วคลิกปุ่ม Next

Import Student PSU

Information of subject
Subject code: 212-101
Term/Year: 2/2568
Campus: PSU Lifelong

Select section(s)

Subject code	Subject name	Section	Number of student(s)	Select
212-101	ELECTRICAL ENGINEERING LABORATORY I	01	52	<input checked="" type="checkbox"/>
212-101	ELECTRICAL ENGINEERING LABORATORY I	02	53	<input checked="" type="checkbox"/>

4. เลือกลักษณะของ Group ที่จะสร้างในรายวิชา แล้วคลิกปุ่ม Next แล้วรอให้ระบบดึงข้อมูล

- One Group รายชื่อผู้เรียนทั้งหมดที่เลือกจะถูกจัดให้อยู่ในกลุ่มเดียวกัน
- Depend on section รายชื่อผู้เรียนทั้งหมดที่เลือกจะถูกจัดให้อยู่แยกกลุ่มตามชื่อ Section

Import Student PSU

Choose the group type to create

One Group

Group Name

Depend on section

Subject	Group name
212-101 ELECTRICAL ENGINEERING LABORATORY I ตอน 01 (52 คน)	<input type="text" value="01"/>
212-101 ELECTRICAL ENGINEERING LABORATORY I ตอน 02 (53 คน)	<input type="text" value="02"/>

5. คลิก Continue เป็นอันเสร็จขั้นตอนการดึงรายชื่อ

Import Student PSU

Import student(s) successful

[\(Continue\)](#)